



Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A. Liceul Reformat, cu sediul în Satu Mare, Str. P-ța Jean Calvin, nr. 2, tel. 0786823995, E-mail liceulreformatism@yahoo.com, organizează concurs pentru un POST CONTRACTUAL VACANT, pe perioada nedeterminată în conformitate cu H.G. nr.1336/8.11.2022,

1. Numărul de posturi: 1 post (1 normă întreagă)
2. Denumirea postului: ADMINISTRATOR FINANCIAR-CONTABIL ȘEF (COR 121124)
3. Nivelul postului: Conducere
4. Gradul/Treapta profesional/profesională: I. Studii superioare
5. Post vacant pe perioadă nedeterminată la sediul Liceului Reformat Satu Mare
6. Program de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

B. Acte necesare depunerii dosarului conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) Formular de înscriere la concurs adresată directorului instituției;
- b) Copii ale actului de identitate; certificat de naștere, certificat de căsătorie dacă este cazul, sau altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume
- c) Copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și specializarea în domeniu și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, calificări, copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice
- d) copia carnetului de muncă, sau după caz, alte documente care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Cazier judiciar și Certificatul de integritate comportamentală
- g) adeverință medicală eliberată de medicul de familie al candidatului care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- h) curriculum vitae, în model european

Dosare care nu îndeplinesc condițiile de participare și care nu conțin documentele solicitate mai sus, vor fi respinse în cadrul selecției dosarelor depuse pentru concurs în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Dosarele de concurs se depun la Liceul Reformat Satu Mare, compartimentul secretariat.

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 16.01.2026 – 29.01.2026 , în intervalul orar 9,00- 15,00 , la sediul instituției

C. Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022:

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European
- cunoaște limba română, scris și vorbit
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile L.53/2003
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.nu execută pedeapsă complementară

Condiții specifice de participare:

- vechime de minim 9 ani în specialitate postului
- Studii superioare în specialitatea postului (Licență în domeniul contabil, economic, financiar)
- Operare pe calculator: folosirea programelor de contabilitate, FOREXEBUG, Microsoft Office, platforma SEAP/SICAP, SIIIR, EDUSAL
- abilități, calități și aptitudini necesare: aptitudini de previziune, organizare și coordonare, aptitudini de comunicare orală și scrisă, cunoașterea temeinică a legislației în domeniul contabil la nivelul

instituțiilor publice, abilitați de muncă în echipă, disponibilitate pentru îndeplinirea unor sarcini trasate de către conducerea instituției școlare prin fișa postului.

Constituie avantaj în caz de egalitate de puncte:

1-masterat în domeniu

2-membru CECCAR

3- cursuri relevante postului

4-vechime în domeniu mai mare de 15 ani

5-cunoașterea limbii maghiare (Scriș și citit Nivel C1)

6-cunoașterea Limbii engleze (Scriș și citit Nivel B2)

E. Calendarul concursului respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 16.01.2026 – 29.01.2026, în intervalul orar 9,00- 15,00, la sediul instituției, compartimentul secretariat.

- Selectarea dosarelor de înscriere 30.01.2026
- Afișarea rezultatului selectării dosarelor 02.02.2026 ora: 12,00
- Depunerea contestațiilor - la secretariatul unității, în data de 02.02.2026, în intervalul orar 12,00-15,00
- Soluționarea contestațiilor în data de 03.02.2026
- Afișarea rezultatelor contestațiilor 03.02.2026 ora 14,00

Probele de concurs se vor desfășura după cum urmează:

Proba scrisă în data de 04.02.2026 ora 9,00 la sediul instituției

Afișarea rezultatelor 05.02.2026 ora 14,00 la avizierul liceului

Depunerea contestațiilor - la secretariatul unității, în data de 05.02.2026, în intervalul orar 14,00-16,00

Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă 06.02.2026 ora 15,00

Sunt declarați admis pentru proba următoare candidații care au obținut un punctaj minim 70 puncte din maxim 100 puncte;

Proba practică din tehnologia informației în data de 09.02.2026 ora 9,00 la sediul instituției

Afișarea rezultatelor 10.02.2026 ora 12,00 la avizierul liceului

Depunerea contestațiilor - la secretariatul unității, în data de 10.02.2026, în intervalul orar 14,00-16,00

Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba practică 11.02.2026 ora 12,00

Sunt declarați admis pentru proba următoare candidații care au obținut un punctaj minim 70 puncte din maxim 100 puncte;

Proba Interviu - la sediul unității, în data de 12.02.2026, începând cu ora 9,00

Afișarea rezultatelor 12.02.2026 ora 14,00 la avizierul colegiului

Depunerea contestațiilor la secretariatul unității, în data de 12.02.2026, în intervalul orar 14,00-16,00

Soluționarea contestațiilor în data de 13.02.2026 până la ora 14,00

Sunt declarați admis candidații care au obținut un punctaj minim 70 puncte din maxim 100 puncte;

Afișarea rezultatelor finale în data de 13.02.2026. până la ora 15,00

TEMATICĂ:

- Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respective înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la operațiunile specific instituției de învățământ:

Contabilitatea activelor fixe

Înregistrarea amortizării

Contabilitatea decontărilor cu personalul

Închiderea conturilor contabile și stabilirea rezultatului patrimonial

Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar

Operațiuni privind decontările cu furnizorii

Operațiuni privind decontări cu clienții

Conturi la Trezoreria Statului și bănci

Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice

Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor



Finanțarea și baza material a învățământului preuniversitar
Exercitarea controlului financiar preventive
Achiziții publice
Proceduri operaționale specific activității financiar-contabile
Forexbug, SIIIR, Edusal

BIBLIOGRAFIE:

- Legea contabilității nr.82/1991 republicată, cu modificări și completări ulterioare
- Ordin nr. 5726/ 06.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar
- Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificări și completări ulterioare
- Legea nr. 273/ 2006 privind finanțele publice locale, cu modificări și completări ulterioare
- Legea învățământului preuniversitar 198/2023
- H.G. nr. 2192/ 2004 pentru aprobarea normei metodologice privind finanțarea și administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat.
- OMFP nr.923/2014 privind aprobarea normelor metodologice generale referitor la exercitarea controlului financiar preventive și a Codului specific de norme profesionale pentru persoane care desfășoară activitatea de control de control preventive propriu, cu modificări și completări ulterioare
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificări și completări ulterioare
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificări și completări ulterioare
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificări și completări ulterioare
- Ordinul nr. 1917/ 12.12.2005 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planuri de conturi pentru instituții publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia, cu modificări și completări ulterioare
- Ordin nr.1139/14.06.2025 pentru modificarea Ordinul nr. 1917/ 12.12.2005
- Ordinul nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuare inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificări și completări ulterioare
- Legea nr.53/2003 Codul muncii, cu modificări și completări ulterioare
- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificări și completări ulterioare, Cap.I-II-II., Anexa 1.,
- Legea nr. 571/ 2003 Codul fiscal , cu modificări și completări ulterioare, Titlul III- Impozite pe venit, Cap.III. -Venituri din salarii
- H.G. nr. 276/ 2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe.
- Ordin nr. 1954/ 2005 privind aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificări și completări ulterioare
- Legea nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificări și completări ulterioare
- OUG nr. 158/2005 privind concediiile și indemnizațiile de asigurări de sănătate, cu modificări și completări ulterioare
- L.141/2025 privind măsuri fiscal-bugetare

Anunțul concursului se poate accesa pe situl instituției www.reformatusgimnazium.ro, respectiv se poate consulta la sediul instituției.

Director,
prof. Poti Eduard - Janos

